

Số: 19/BC-UBND

Phú Hồ, ngày 08 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, UBND xã báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2020 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính:

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2020. Đã xác định các nội dung CCHC cần tập trung chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm đối với các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 31/12/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú Hồ năm 2020; Kế hoạch số 64/KH-UBND, ngày 31/12/2019 về triển khai việc xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước xã Phú Hồ năm 2020; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 31/12/2019 về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan xã Phú Hồ năm 2020.

Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2020 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2020 về công tác Tư pháp năm 2020; Quyết định số 04/KH-UBND ngày 06/01/2020 về kiểm soát TTHC năm 2020.

3. Về kiểm tra công tác Cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2020 về kiểm tra công tác Cải cách hành chính, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2020. Theo kế hoạch trong năm 2020 đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các bộ phận Đại chính- Xây dựng, Lao động TB&XH, Ban Công an.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Phú Hồ năm 2020. Chỉ đạo Bộ phận Văn hóa - Thông tin và Đài truyền thanh phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chương trình kế hoạch CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức. Tăng cường thời lượng phát sóng trên đài phát thanh nhằm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, các tổ chức và nhân dân biết để nâng cao hiệu quả trong giao dịch và giải quyết công việc.

Xây dựng chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử của UBND xã nhằm cung cấp đầy đủ thông tin, quy định hiện hành và các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác CCHC đặc biệt là triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Thực hiện Luật Ban hành văn bản Quy phạm pháp luật, UBND xã đã ban hành Ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 07/01/2020 về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2020; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 06/01/2020 về công tác Tư pháp năm 2020.

Triển khai thực hiện đổi mới và quy định chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề cao trách nhiệm của từng cơ quan trong quá trình xây dựng thể chế. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao.

Trong 6 tháng đầu năm, tình hình dịch bệnh Covid 19 kéo dài ảnh hưởng đến công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức trong đó chú trọng tăng cường PBGDPL trên hệ thống loa truyền thanh của địa phương. Qua công tác tuyên truyền đã góp phần quan trọng giúp người dân nhận rõ tính chất nguy hiểm, các tác hại nghiêm trọng của dịch bệnh. Nâng cao ý thức tự phòng chống dịch của người dân cũng như qua tuyên truyền đã góp phần vận động nhân dân thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường; định hướng thông tin chính xác, không hoang mang trước những tin, bài gây hiểu nhầm hoặc kích động ảnh hưởng đến đời sống nhân dân.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Thực hiện công tác rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND, ngày 06/01/2020 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện, thông tin kịp thời tới người dân và tổ chức cơ chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. Niêm yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị, số điện thoại, email tại đơn vị và trên trang thông tin điện tử của xã.

b) Công khai TTHC:

UBND xã đã kịp thời niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo Quyết định số 1462/QĐ-UBND, ngày 18/6/2019 về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

c) Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong 6 tháng đầu năm 2020 (từ ngày 01/01/2020 đến ngày 01/06/2020):

- Bộ phận tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết 1602 hồ sơ. Trong đó: các chuyên môn đã tham mưu giải quyết 1598 hồ sơ đạt 99,7% (đúng hạn: 1598 hồ sơ, đạt 100%), Hồ sơ đang giải

quyết chưa đến hạn: 04 hồ sơ; hồ sơ quá hạn trên phần mềm 23 hồ sơ, trong đó địa chính – xây dựng: 12 hồ sơ, Chứng thực: 9 hồ sơ, Hộ tịch: 2 hồ sơ, nguyên nhân: Trên phần mềm vẫn còn hồ sơ bị quá hạn: Do hồ sơ liên thông ở tỉnh, huyện khi trả về không đảm bảo thời gian và một số hồ sơ chưa được xử lý kịp thời trên phần mềm nhưng thực tế hồ sơ vẫn giải quyết đúng hạn.

Đã tiến hành số hóa từ ngày 01/01/2020 đến 01/6/2020 được 1402 hồ sơ đạt 100%. Tiến hành khởi tạo và hướng dẫn dịch vụ công của tỉnh cho 12 tài khoản, đối tượng chủ yếu là công dân giao dịch hồ sơ các lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch, Địa chính – Xây dựng. Ngoài ra, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã phối hợp Bưu điện xã Phú Hồ tổ chức luân chuyển được 72 lượt hồ sơ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định 113/2018/ND-CP, ngày 31/8/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Trong 6 tháng đầu năm đã tinh giản 01 cán bộ PCT HĐND xã vào tháng 4/2020 và 01 cán bộ Chủ tịch Hội Cựu Chiến Binh chết do bị bệnh; Hiện nay cán bộ, công chức của xã là 21 người, trong đó công an chính quy 01 người, 20 người cán bộ công chức phù hợp với quy định của Nghị định 34/2019 của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

UBND xã đã cử 3 cán bộ, cán bộ theo học lớp QLNN ngạch chuyên viên tại huyện và cử các công chức tham dự lớp bồi dưỡng về công tác thanh niên, lớp bồi dưỡng kỹ năng CNTT, lớp bồi dưỡng lĩnh vực quản lý nhà nước...

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện Nghị định 16/2015/NĐ-CP, ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ về việc *quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước* và Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 07/10/2013 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Qua thực hiện khoán chi ngân sách đã nâng cao chất lượng hoạt động, khai thác tốt năng lực phục vụ chuyên môn của cán bộ, công chức. Phát huy tính tích cực, dân chủ trong cơ quan về việc thực hiện cuộc vận động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa hành chính:

Đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND, ngày 31/12/2019 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Phú Hồ năm 2020 Kế hoạch 64/KH-UBND ngày 30/12/2019 về việc triển khai việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước xã Phú Hồ năm 2020; Quyết định số 224/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 về việc ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2020.

Hệ thống thông tin hỏi đáp phản ánh kiến nghị dịch vụ đô thị thông minh: 6 tháng đầu năm năm 2020 UBND xã tiếp nhận được 1 phản ánh và đã xử lý 1 phản ánh.

Đã tiếp nhận và xử lý 735 văn bản qua mạng của cấp trên gửi đến, ban hành 236 văn bản các loại đảm bảo đúng thẩm quyền và các quy định của nhà nước; UBND xã chú trọng kiểm tra nhắc nhở thường xuyên, nên đa số ý kiến chỉ đạo, các ban ngành thực hiện nghiêm túc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Kết quả đạt được:

Công tác CCHC đã được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của bộ phận được củng cố, kiện toàn; đội ngũ CBCC dần dần được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực trong thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính; công tác kiểm tra CCHC cũng được tăng cường; đề nghị TTHC đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong giao dịch TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế:

Một số bộ phận chưa thực hiện kịp thời việc rà soát đề xuất, kiến nghị, bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính phù hợp với các văn bản pháp luật mới có hiệu lực thi hành.

Trên phần mềm vẫn còn hồ sơ bị quá hạn: Do hồ sơ liên thông ở tỉnh, huyện khi trả về không đảm bảo thời gian và một số hồ sơ chưa được xử lý kịp thời trên phần mềm nhưng thực tế hồ sơ vẫn giải quyết đúng hạn.

3. Giải pháp khắc phục:

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát các TTHC để kịp thời đề xuất, kiến nghị để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan; cử CBCC tham gia lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là CBCC làm việc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tăng cường chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT nhất là các phần mềm dùng chung trong việc xử lý các công việc được giao trên môi trường mạng.

- Thường xuyên tham gia các tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện các phần mềm dùng chung do các cấp tổ chức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG NĂM 2020

1. Về cải cách thể chế:

Chỉ đạo và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã.

2. Về cải cách thủ tục hành chính:

Tiếp tục triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã.

Công khai, minh bạch thủ tục hành chính và quy trình tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã trên Trang thông tin điện tử của xã nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân trong việc cập nhật, tra cứu thông tin, giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, nhất là kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước, chấn chỉnh lề lối làm việc theo Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 31/12/2019 của UBND huyện về việc đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách công vụ, công chức, “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục Thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định 113/2018/NĐ-CP, ngày 31/8/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Tiếp tục cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về kiến thức quản lý nhà nước, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và đào tạo, bồi dưỡng khác...

5. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Về hiện đại hóa hành chính

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của xã, tăng cường thực hiện trao đổi văn bản, tài liệu trên môi trường mạng thay cho văn bản giấy trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính; sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ để trao đổi công việc; Ứng dụng ký số điện tử khi phát hành văn bản trên môi trường mạng; xây dựng, nâng cấp về cơ sở vật chất, trang bị phương tiện làm việc đối với các bộ phận của một cửa hiện đại của xã.

Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các bộ phận UBND xã.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của mình.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao vai trò, vị trí của cơ quan hành chính nhà nước và nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Thường xuyên thực hiện chế độ kiểm tra để chấn chỉnh trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các vi phạm của cán bộ, công chức vi phạm.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ chuyên trách về công tác cải cách hành chính của xã nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ để công tác cải cách hành chính ngày càng có hiệu quả hơn.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020. UBND xã Phú Hồ tổng hợp báo cáo UBND huyện biết để theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TV Đảng ủy (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Văn Tiến